

鞍山师范学院党政办公室文件

鞍师办发〔2025〕1号

关于做好2025年寒假期间有关工作的通知

校属各单位：

2025年寒假将至，为维护校园假期安全稳定，统筹做好寒假放假前后各项工作，报学校主要领导批准，现就有关事项通知如下：

一、假期时间安排

学校2025年寒假放假时间为1月13日-2月23日。

2月21日（周五）教职工上班，2月23日（周日）学生返校，2月24日（周一）正式开学。

各单位要根据工作实际做好假期安排，确保本部门领域各项工作正常开展，并提前做好新学期开学各项准备工作。

二、假期工作安排

（一）积极谋划2025年重点工作。寒假第一周及开学前一周，全体中层干部原则上不得外出，各单位要按要求完成学校部署的各项工作任务。要严格落实本科教育教学审核评估工作日程安排，由评建办牵头，各相关部门、学院（系）积极配合，做好教学场地设备改造、教育教学相关材料准备等迎评工作。各单位负责人要想在前、站在前、干在前，充分利用好寒

假时间，围绕学校第三次党代会工作部署以及“十四五”规划和高质量发展建设任务指标，深入谋划 2025 年重点工作。

（二）做好学生安全教育工作。党委学生工作部（处）牵头做好学生假期安全教育工作，对留校住宿学生严格执行申请和备案制度，加强对宿舍的巡查力度，对学生做好思想教育、健康教育、安全教育，提高安全防范能力，避免意外事故发生。国际交流合作处（国际教育学院）要密切掌握留校外教及来华留学生情况，做好登记备案和服务保障工作。

（三）加强校园安全管理。党委武装部（保卫处）牵头落实好安全管理责任制，切实加强校园安全监管及防火防盗工作；要组织各单位在放假前和开学前对学校重点场所和重点领域进行全面检查，消除安全隐患；要加强校园安全巡逻，严格控制外来人员进入校园，确保校园安全稳定、学生不出事故。各单位要树牢安全底线思维，强化安全意识，做到职责明确、责任到人，从严从细从实排查风险隐患，坚决遏制安全事故发生。春节期间校内严禁燃放烟花爆竹。

（四）做好校园日常维护施工。后勤保障部要做好学校相关基础服务设施的维修保养等工作，做好校园环境卫生、餐饮、水电等的保障和监管工作。校园建设管理中心要增强对在建设工程的安全监管工作。信息中心要做好校园网运行维护和网络安全相关工作。

（五）加强假期值班值守。严格实行校领导带班和 24 小时专人在岗值班制度。应用技术学院（健康产业学院）、成人教育学院自行安排值班并将 1-2 月份值班表报至党政办公室电子邮箱（assfdzb@163.com）。全体值班人员要坚守岗位、履行职责、严肃纪律。后勤保障部要安排好值班车辆。党政办公

室用印及财务处报销时间为：每周一、周四 8:00-12:00。

(六) 严格执行信息报送制度。各单位负责人要保持 24 小时通讯通畅，严格执行外出请假报备制度，严格执行信息报送和重大事项报告制度。**如遇有突发紧急事件，相关部门要第一时间启动预案，并严格按照学校《关于进一步做好校园安全突发事件信息报告工作的通知》规定，在 20 分钟之内向学校报告初步情况，如因迟报、漏报、瞒报造成影响和损失的，要严肃追责问责。**

(七) 用心用情关爱困难师生。有序开展走访慰问和家访活动，做好对优秀教师、离退休教职工、生活困难师生等群体的走访慰问和关心关爱。关心节日期间坚守工作一线的教职工，安排好必要的工作生活保障。做好校园节日氛围营造、重要物资储备、水气电暖供应、积雪清扫、故障维修等保障工作。

(八) 进一步明确纪律要求。各直属党组织要认真落实《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》，模范执行中央八项规定精神和反对“四风”要求，不打折扣、不做选择、不搞变通，继续提倡和发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，杜绝任何形式的违纪违规和铺张浪费行为。

党政办公室

2025 年 1 月 9 日